

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА¹
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 509
(МАДОУ – детский сад № 509)

620130 г. Екатеринбург, пер. Трактористов, 17 литер А, тел. (343) 269-17-15; 269-17-20, e-mail: madou-509@yandex.ru ;
сайт: <http://509.my-detsad.ru/> ИНН 6674371965/ КПП 667901001 / ОГРН 1116674003511

ПРИКАЗ

09.01.2025г.

№ 11-О

«О дежурных администраторах»

Во исполнение Устава МАДОУ № 509, Правил внутреннего трудового распорядка, поддержания высокой организованности и безопасности функционирования учреждения ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить дежурными администраторами следующих должностных лиц:

Абильдаеву Марину Васильевну – заведующего;

Пелих Ирину Геннадьевну – заведующего хозяйством;

Клепцову Наталью Геннадьевну – делопроизводителя;

Гребенщикову Елену Сергеевну - кладовщика

2. Во время дежурства (Приложение 1) администратор осуществляет контроль и несет ответственность в течение дня за:

- выполнение режима работы ДОУ;
- исполнение локальных актов в ДОУ (Правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране жизни и здоровья детей, по охране труда и пожарной безопасности, по соблюдению требований СанПиН, санэпидрежима);
- организацию детского питания;
- организацию воспитательно – образовательного процесса;
- обеспечение сохранности имущества;
- решение текущих хозяйственных вопросов.

В связи с увеличением продолжительности рабочего времени дежурных администраторов по времени в дни дежурства на 1 час, переработку компенсировать сокращением рабочего времени на соответствующую величину времени, для Пелих И.Г., в пятницу, для Клепцовой Н.Г., в четверг, для Гребенщиковой Е.С., в среду.

3. В ходе дежурства дежурным администраторам проводить мониторинг процессов деятельности ДОУ с ежедневным занесением результатов в Журнал мониторинга.

4. Дежурному администратору, в случае возникновения экстремальных ситуаций, немедленно сообщать в дежурные службы ГО и ЧС района и другие городские и коммунальные службы.

5. В отсутствие заведующего ДОУ ответственность за нормальное функционирование ДОУ возложить на заведующего хозяйством Пелих И.Г.

6. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.В. Абильдаева

С приказом ознакомлены:

Пелих И.Г.

Клепцова Н.Г.

Гребенщикова Е.С.

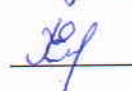

Пелих И.Г.  / Пелих И.Г.
Клепцова Н.Г.  / Клепцова Н.Г.
Гребенщикова Е.С.  / Гребенщикова Е.С.

ГРАФИК ДЕЖУРСТВ ДЕЖУРНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ

№п/п	День, время	Дежурный администратор	Телефон
1.	Понедельник с 7.30-13.00 с 13.00-18.00	Заведующий Абильдаева М.В. Пелих И.Г. – заведующий хозяйством	269 – 17 – 15 269 – 17 - 20
2.	Вторник с 7.30-13.00 с 13.00-18.00	Клепцова Н.Г. - делопроизводитель Гребенщикова Е.С. - кладовщик	269 – 17 – 20 269 – 17 – 20
3.	Среда с 7.30-13.00 с 13.00-18.00	Пелих И.Г. – заведующий хозяйством Заведующий Абильдаева М.В.	269 – 17 – 20 269 – 17 – 15
4.	Четверг с 7.30-13.00 с 13.00-18.00	Заведующий Абильдаева М.В. Гребенщикова Е.С. - кладовщик	269 – 17 – 20 269 – 17 - 20
5.	Пятница с 7.30-13.00 с 13.00-18.00	Заведующий Абильдаева М.В. Клепцова Н.Г. - делопроизводитель	269 – 17 – 15 269 – 17 - 20

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430366

Владелец Абильдаева Марина Васильевна

Действителен с 17.04.2024 по 17.04.2025