



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ - детского сада № 509

Е.Ю. Никонова

Приказ № 17-О от «22» января 2020 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 509
на 2020 -2022 годы

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 509
на 2020 -2022 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении ДОУ на прежнем уровне	Обновлять информацию на стендах в помещении ДОУ по мере её изменения	в течении всего периода работы учреждения по мере обновления информации	Заместитель заведующего Исакова Н.Н.; завхоз Пелих И.Г.	Информация актуальна 20.01.2020	20.01.2020
1.2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт ДОУ	Разместить на сайте: - информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; - информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; - информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными	январь 2020г.	Заместитель заведующего Исакова Н.Н.	Информация размещена 20.01.2020	20.01.2020

	возможностями здоровья; - информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.				
1.3. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru	Добавить: - раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» с планом и отчетами по итогам НОК в 2019 году; - банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации.	февраль 2020	Заместитель заведующего Исакова Н.Н.		
1.4. Обеспечить наличие на официальном сайте ДОУ информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	Создать на сайте раздел «Часто задаваемые вопросы».	март 2020	Заместитель заведующего Исакова Н.Н.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Улучшить условия комфортности оказания услуг	Создать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью: установить мягкий диван в холле ДОУ	январь 2020	Завхоз Пелих И.Г., заведующий Никонова Е.Ю.	Зона создана 20.01.2020	20.01.2020
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	Обеспечить: - наличие оборудованных входных групп	- состояние здания не позволяет изменить его конструкцию для			

	пандусами (подъемными платформами); - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в ДОУ; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов.	обеспечения данных требований. Нет потребности в данном конструктивном изменении. - нет потребности, будет приобретено в случае необходимости. - прилегающая территория к ДОУ не оборудована под стоянку, так как находится в охранной зоне линии электропередач.			
3.2. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	Обеспечить: - инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению; - прохождение работниками организации необходимого обучения по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	- данные должности отсутствуют в штате ДОУ по причине того, что учреждение не имеет статус компенсирующего. - январь 2020г. - декабрь 2022 года - работа в дистанционном режиме невозможна по причине	- заместитель заведующего Исакова Н.Н. - заместитель заведующего Исакова Н.Н.	- версия для инвалидов по зрению создана 10.01.2020	10.01.2020

		отсутствия специального оборудования (компьютеров с выходом в интернет) для каждого воспитателя и специалиста ДОУ. Требуется значительных финансовых вложений.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	беседы и консультации с сотрудниками о культуре поведения на рабочем месте	в течение всего периода работы учреждения, не реже 1 раза в полугодие	заместитель заведующего Исакова Н.Н., заведующий Никонова Е.Ю.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг.	Продолжать создавать условия повышения уровня удовлетворенности оказания услуг и для готовности получателей рекомендовать ДОУ родительской общественности: - оказывать ПОУ по потребности родителей; - расширить предметно-развивающую среду в группах; - повысить профессиональное мастерство педагогов ДОУ; - совершенствовать мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников, сотрудников. - повысить качество проведения образовательных мероприятий и услуг по присмотру и уходу; - использовать новые	в течение всего периода работы учреждения: - после получения лицензии на оказание ПОУ; - не реже 1 раза в полугодие; - не реже 1 раза в 3 года; - не реже 1 раза в полугодие; - постоянно; - не реже 1 раза в	педагоги ДОУ, заместитель заведующего Исакова Н.Н., заведующий Никонова Е.Ю.		

	формы работы с родителями (законными представителями).	год.			
--	--	------	--	--	--