

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 509  
(МАДОУ – детский сад № 509)

620130 г. Екатеринбург, пер. Трактористов, 17 литер А, тел. (343) 269-17-15; 269-17-20, e-mail: [madou-509@yandex.ru](mailto:madou-509@yandex.ru) ;  
сайт: <http://509.my-detsad.ru/> ИНН 6674371965/ КПП 667901001 / ОГРН 1116674003511

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ – детского сада № 509

Протокол от «30» августа 2025г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ – детский сад № 509

М.В. Абильдаева

Приказ от 30 августа 2025г № 71-о



**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся (воспитанников)  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения - детский сад № 509**

г. Екатеринбург, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее - Порядок) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 509 (далее – детский сад) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, п. 15 ч.1 ст.34, ст. 61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом детского сада.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Детского сада, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Детского сада.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся Детского сада**

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри детского сада из одной группы в другую группу;
- из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри детского сада осуществляется:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в группу компенсирующей направленности на основании рекомендаций психолого –медико -педагогической комиссии, а также с

согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- временно в другую группу детского сада при необходимости возникновения карантина и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Учредитель детского сада обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте 1 пункта 2.1.2. настоящего Порядка.

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из детского сада в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация).

2.4.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.4.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации, родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в районный отдел образования для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1).

2.4.3. При переводе в частные принимающие организации, родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную

принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода Детский сад в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.7. Детский сад в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада (Приложение №2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение №3).

2.11. При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение № 3).

2.13. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №4).

2.14. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя детского сада.

2.14.1. При принятии решения о прекращении деятельности детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

2.14.2. Детский сад в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта

учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также, размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.14.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.14.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.14.5. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.14.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Детский сад издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.14.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.14.8. Учредитель детского сада на основании заявлений, указанных в пункте 2.12.8. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

2.14.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с пунктами 2.14.1. -2.12.13. настоящего Порядка принимающих организаций детский сад вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из детского сада, в случаях прекращения деятельности детского сада, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

2.14.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в районный отдел образования в порядке, предусмотренном Правилами приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.14.11. В случае, указанном в пункте 2.14.6. настоящего Порядка, детский сад передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.14.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.14.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода,

соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников)**

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из детского сада осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и детского сада, в том числе в случаях ликвидации детского сада, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Детского сада, изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

### **4. Порядок и основания для восстановления обучающихся (воспитанников)**

4.1. Восстановление обучающихся (воспитанников) в детский сад не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.



Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением -  
детский сад № 509

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить и выдать личное дело моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте  
от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет № \_\_\_\_.

Наименование принимающей организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта  
РФ, в который осуществляется переезд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Индивидуальный № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципальным автономным  
дошкольным образовательным учреждением -  
детский сад № 509

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

\_\_\_\_\_  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

### Заявление

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении  
ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

на обучение по \_\_\_\_\_ программе дошкольного образования,  
осуществляемое на \_\_\_\_\_ языке, родном языке \_\_\_\_\_, в  
группу \_\_\_\_\_ направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_\_ до  
\_\_\_\_\_ лет, № \_\_\_\_\_, с режимом пребывания \_\_\_\_\_ дня, с «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования (да/нет) \_\_\_\_\_

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (да/нет) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отчество – при наличии)

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ – детский сад №509 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ – детский сад № 509, в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ЕКАТЕРИНБУРГА  
**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение - детский сад  
№ 509**

Приложение № 3

620130, г. Екатеринбург, ул. Трактористов, 17а, т  
ел./факс (343) 269-17-15, 269-17-20,  
е-mail: [madou-509@yandex.ru](mailto:madou-509@yandex.ru), сайт: <http://509.my-detsad.ru/>  
ИНН 6674371965/ КПП 667401001 / ОГРН 1116674003511

**Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.**

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в порядке перевода**

В соответствии с п. 11 приказа Министерства Просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь Уставом МАДОУ - детский сад № 509, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

**Приказываю:**

1. Зачислить в МАДОУ - детский сад № 509 Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет № 4 в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 00» из группы общеразвивающей направленности.
2. Делопроизводителю \_\_\_\_\_ оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ - детский сад № 509 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ г. ЕКАТЕРИНБУРГА  
**Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение - детский сад  
№ 509**

620130, г. Екатеринбург, ул. Трактористов, 17а, т  
ел./факс (343) 269-17-15, 269-17-20,  
е-mail: [madou-509@yandex.ru](mailto:madou-509@yandex.ru), сайт: <http://509.my-detsad.ru/>  
ИНН 6674371965/ КПП 667401001 / ОГРН 1116674003511

**Приложение № 4**

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОУ)

\_\_\_\_\_  
(адрес ДОУ)

исх.№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен в муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение - детский сад № 509.

Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Заведующий МАДОУ – детский сад № 509

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279408

Владелец Абильдаева Марина Васильевна

Действителен с 28.03.2025 по 28.03.2026